



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
Краснооктябрьское территориальное управление

ПРИКАЗ

от «14» октября 2024 года

№ 450

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2024/2025 учебном году

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 08.10.2024 № 981 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МОУ Краснооктябрьского района

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - МОУ) МОУ СШ № 5, МОУ СШ № 13, МОУ СШ № 16, МОУ СШ № 20, МОУ СШ № 30, МОУ СШ № 32, МОУ СШ № 34, МОУ СШ № 35, МОУ СШ № 49, МОУ СШ № 72, МОУ СШ № 76, МОУ СШ № 78, МОУ СШ № 91, МОУ СШ № 92, МОУ СШ № 95, МОУ СШ № 98, МОУ гимназии № 12, МОУ гимназии № 14, МОУ Лицея № 2, ЧОУШ «Вайда», ЧОУ СОШ «Ор Авнер» обеспечить:
 - 1.1. Своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему.
 - 1.2. Информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их законных представителей о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.
 - 1.3. Создание комиссии по организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения). Для получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не привлекать к работе учителей, обучающихся выпускников 2024/2025 учебного года.

1.4. Информирование под подпись специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

1.5. Назначение ответственного лица из числа комиссии за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в муниципальную предметную комиссию Краснооктябрьского района.

1.6. Подготовку необходимого количества аудиторий в МОУ для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол.

1.7. Наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии МОУ по проведению итогового сочинения (изложения).

1.8. Выдачу актуальных инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории.

1.9. Техническое оснащение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения). Назначить технического специалиста для оказания информационно-технологической работы по организации печати, копированию, сканированию бланков итогового сочинения (изложения).

1.10. Назначение дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне аудиторий проведения.

1.11. Своевременное получение тем сочинений (текстов изложений) не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) и информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

1.12. Обучение членов муниципальной предметной комиссий.

1.13. Проведение в МОУ итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования 04 декабря 2024 года, 05 февраля 2025 года и 09 апреля 2025 года в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями Рособнадзора.

1.14. Работу муниципальной предметной комиссий по проверке итоговых сочинений (изложений) за курс среднего общего образования 5, 6 декабря 2024 года.

1.15. Своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений).

1.16. Назначение ответственных лиц за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников.

1.17. Своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

1.18. Передачу сохраненных сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) всех участников в региональный центр обработки информации в установленные сроки.

1.19. Контроль передачи бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения) и копий всех бланков на проверку в муниципальную

предметную комиссию Краснооктябрьского района 04.12.2024 г. с 15.00 до 17.00 в МОУ «Средняя школа № 92 Краснооктябрьского района Волгограда» (ул. Репина, 78).

1.20. Антитеррористическую защищенность, охрану общественного порядка, соблюдение пропускного режима, соблюдение санитарных норм в МОУ в день проведения сочинения (изложения).

1.21. Медицинское обслуживание в МОУ во время проведения итогового сочинения (изложения).

1.22. Занятость учителей и учащихся 1-10 классов МОУ во время проведения итогового сочинения (изложения).

1.23. Неукоснительное соблюдение правовых актов, регулирующих процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

2. Назначить председателем муниципальной предметной комиссии Краснооктябрьского района по проверке сочинений (изложений) учащихся Цветкову Г.В., руководителя методического объединения учителей русского языка и литературы Краснооктябрьского района, методист МОУ СП № 49.

3. Администратору единого государственного экзамена в Краснооктябрьском районе Кох И.И. обеспечить:

3.1. Информационную подготовку образовательных учреждений Краснооктябрьского района Волгограда, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения).

3.2. Передачу тем сочинений и текстов изложений в МОУ района не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения).

3.3. Прием бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения), а также их копий 05.12.2024 г. с 15.00 по 17.00 в МОУ СП № 92 (ул. Репина, 78).

3.4. Работу учителей русского языка и литературы, являющихся членами предметной комиссии Краснооктябрьского района в проверке итогового сочинения (изложения).

3.5. Передачу сохраненных сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) учащихся МОУ в региональный центр обработки информации в установленные сроки.

4. Директору МОУ СП № 92 Юхно М.Т.:

4.1. Определить аудитории для работы учителей русского языка и литературы, входящих в состав муниципальной предметной комиссии Краснооктябрьского района по проверке сочинений (изложений) учащихся с 06.12.2024 г. по 07.12.2024 г.

4.2. Обеспечить безопасное хранение оригиналов и копий бланков сочинений (изложений) в день их приема 05.12.2024 г., в дни проведения проверки сочинений (изложений) учащихся с 06.12.2024 г. по 07.12.2024 г.

5. Руководителям общеобразовательных организаций направить учителей русского языка и литературы – членов муниципальной предметной комиссии в соответствии с прилагаемым списком в период с 06.12.2024 г. по 07.12.2024 г. в МОУ СП № 92 Краснооктябрьского района (ул. Репина, 78) к 09.00 для проверки сочинений (изложений) учащихся.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Начальника
территориального управления



С.А. Войнов

Приказ подготовил:
Главный специалист
Краснооктябрьского ТУ ДОАВ
И.Н. Кох

Разослано: в дело. МОУ-19, ЧОУ-2, Кох И.Н..